

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о.директора  
КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР  
\_\_\_\_\_ Іван РОМАН

## **ПОЛОЖЕННЯ**

Про Центр кар'єри Комунальний Заклад «Хустський Професійний Ліцей»  
Закарпатської Обласної Ради

### **1. Загальні положення**

1.1. Центр кар'єри створюється на базі КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР, та є його структурним підрозділом.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права учнів на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи в КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР по цим питанням.

1.4. Участь та взаємовідносини ліцею з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру кар'єри регламентуються відповідними угодами.

### **2. Мета діяльності Центру кар'єри**

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння працевлаштування здобувачів, реалізації права випускників ліцею на працю, перше робоче місце, сприяння підвищення їх професійної кваліфікації, здобуття додаткових кваліфікацій. Підняття престижності робітничої професії, залучення до дієвої співпраці роботодавців у частини підготовки професійно компетентних робітників.

2.2. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками презентації себе як майбутнього спеціаліста, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

### **3. Порядок створення Центру.**

3.1. Центр кар'єри створюється у структурі КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом.

3.2. Координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з навчально – виробничої роботи.

3.3. Структура та чисельність працівників Центру визначається директором КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР та включає заступника директора з НВир.Р, заступника директора з НВих.Р, старшого майстра, методиста, практичного психолога; юрисконсульта; голову учнівського самоврядування та майстрів виробничого навчання.

3.4. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

### **4. Основні завдання та функції Центру**

4.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР.

4.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості незайнятого населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

4.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

4.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування учнів і випускників ліцею про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці ( спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті Центру кар'єри за технічної підтримки сайту обласного центру зайнятості.

4.6. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно - правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

4.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

4.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

4.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

4.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

4.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

4.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

4.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

4.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки учнів.

4.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки учня, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

4.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме учнів і випускників ліцею та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

4.17. Організація ярмарок кар'єри, профорієнтаційних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

4.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

4.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

4.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

4.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

4.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей

про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

4.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру кар'єри, щорічне інформування керівництва ліцею та учнів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

## **5. Основні напрями роботи**

5.1. Формування професійних якостей молодого робітника для розвитку власного бізнесу (справи), його адаптації до сучасних вимог ринку праці на Україні.

5.2. Інформаційно – консультативна підтримка молоді у започаткуванні власної справи.

5.3. Допомога в профорієнтації учнів шкіл щодо обрання майбутньої робітничої професії.

## **6. Порядок роботи Центру**

6.1. Роботу Центру кар'єри забезпечує група працівників ліцею, що затверджуються наказом директора ліцею. Структура Центру також затверджується наказом.

6.2. Центр забезпечує проведення заходів необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами. Організують роботу згідно з планом.

6.3. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.

6.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі учні навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

6.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

6.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів ліцею та центрів зайнятості області.

## **7. Структура Центру кар'єри**

7.1. До складу Центру кар'єри входять: відповідальні за працевлаштування випускників; відповідальні за організацію виробничої практики; практичний психолог; методист; юрисконсульт; майстри виробничого навчання, педагогічні працівники ліцею. Всі структурні підрозділи Центру кар'єри керуються в своїй роботі даним Положенням, затвердженим наказом директора КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР.

## **8. Фінансування діяльності Центру**

8.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

8.1. Фінансування заходів Центру кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів ліцею на підставі кошторису, затвердженого керівником в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Координатор Центру кар'єри \_\_\_\_\_ Михайло ВОЛОЩУК

Положення розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради КЗ «Хустського ПЛ» ЗОР.

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року