

План спільних заходів керівника навчального закладу та
членів атестаційної комісії з проведення атестації педагогічних працівників у
2023/2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.2023 р.	директор навчального закладу
2.	Ознайомлення працівників з наказом «Про створення атестаційної та затвердження її складу»	до 01.10.2023 р.	секретар атестаційної комісії
3.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі нового Положення про атестацію педагогічних працівників	вересень-жовтень 2023 р.	заступник директора з навчально-виховної роботи
4.	Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2023 р.	директор навчального закладу
5.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради навчального закладу	до 10.10.2023 р.	секретар атестаційної комісії
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться	до 20.10.2023 р.	голова та члени атестаційної комісії
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	до 20.10.2023 р.	голова та члени атестаційної комісії
8.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	до 20.10.2023 р.	секретар атестаційної комісії
9.	Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями	вересень-березень 2022-23 р.	голова та члени атестаційної комісії
10.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються (за потреби)	згідно з графіком з 20.10.2023 р. до 11.03.2023 р.	голова та члени атестаційної комісії
11.	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію	до 20.12.2023 р.	секретар атестаційної комісії
12.	Підсумкове засідання комісії 1 рівня	до 01.04.2024 р.	голова атестаційної комісії
13.	Оформлення та видача атестаційних листів	Не пізніше трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова та секретар атестаційної комісії
14.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та встановлення тарифних розрядів	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	директор навчального закладу
15.	Узагальнення результатів атестації	травень 2024 р.	голова та члени атестаційної комісії
16.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу	травень 2024 р.	директор навчального закладу